

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Sofia da Silva – Buchhaltungsbüro

Jungfernstieg 49, 20354 Hamburg

Telefon: 0175 2080423

E-Mail: sofia_dasilva@hotmail.de

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle über die Website www.dasilva-bueroservice.de sowie per E-Mail, Telefon oder Online-Buchungsformular abgeschlossenen Verträge über Dienstleistungen der Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und bürokratische Dienstleistungen zwischen dem Buchhaltungsbüro Sofia da Silva („Dienstleisterin“) und Kunden („Kunde“).

(2) Kunde im Sinne dieser AGB können **Verbraucher** (§ 13 BGB) und **Unternehmer** (§ 14 BGB) sein.

§ 2 Leistungsumfang

(1) Die Dienstleisterin erbringt:

- Buchen laufender Geschäftsvorfälle gemäß § 6 Nr. 3 und 4 Steuerberatungsgesetz (StBerG)
- Erstellung laufender Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Büro- und Verwaltungsservice
- **Bürokratische Dienstleistungen** (Formularhilfe, Begleitung zu Behörden, Organisation von Terminen ohne Rechtsberatung)

(2) **Keine Steuer- oder Rechtsberatung:** Steuerliche Beratung, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen erfolgen ausschließlich durch die im Gemeinschaftsbüro ansässigen Steuerberater und Wirtschaftsprüfer. Rechtliche Beratung wird ausschließlich durch den dort ansässigen Rechtsanwalt erbracht.

(3) Die Dienstleisterin vertritt den Kunden nicht gegenüber Finanzbehörden, Gerichten oder sonstigen Stellen.

§ 3 Terminbuchung

(1) Kunden können Termine online, telefonisch oder per E-Mail buchen. Die Buchung stellt ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Dienstleistungsvertrages dar.

(2) Der Vertrag kommt zustande, sobald die Dienstleisterin die Terminbuchung bestätigt.

(3) Die Dienstleisterin behält sich vor, Termine aus wichtigem Grund (z. B. Krankheit, höhere Gewalt) zu verschieben. In diesem Fall werden Kunden unverzüglich informiert.

§ 4 Mitwirkungspflichten des Kunden

- (1) Der Kunde stellt alle für die Ausführung der beauftragten Leistungen notwendigen Unterlagen und Informationen vollständig, richtig und rechtzeitig zur Verfügung.
 - (2) Der Kunde ist für die steuerliche und rechtliche Würdigung seiner Vorgänge selbst verantwortlich und hat sich bei Bedarf von Steuerberatern oder Rechtsanwälten beraten zu lassen.
-

§ 5 Vergütung und Zahlungsbedingungen

- (1) Die Vergütung erfolgt nach individueller Vereinbarung.
 - (2) Sofern nichts anderes vereinbart ist, sind Rechnungen innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zur Zahlung fällig.
 - (3) Bei Zahlungsverzug ist die Dienstleisterin berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe (§ 288 BGB) zu berechnen.
-

§ 6 Haftung

- (1) Die Dienstleisterin haftet für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit nach den gesetzlichen Vorschriften.
 - (2) Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die Dienstleisterin nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten), beschränkt auf den typischen, vorhersehbaren Schaden.
 - (3) Die Haftung für Datenverlust ist auf den Aufwand beschränkt, der bei ordnungsgemäßer Datensicherung durch den Kunden entstanden wäre.
 - (4) Es besteht eine Berufshaftpflichtversicherung bei der **Allianz Versicherungs-AG, Königinstraße 28, 80802 München**, Geltungsbereich: Deutschland und EU-Mitgliedsstaaten.
-

§ 7 Vertragsdauer und Kündigung

- (1) Der Vertrag endet automatisch nach Erbringung der gebuchten Leistung, sofern nichts anderes vereinbart ist.
 - (2) Bei wiederkehrenden Dienstleistungen kann der Vertrag von beiden Seiten mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden.
 - (3) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
-

§ 8 Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen der DSGVO. Einzelheiten sind in der auf der Website veröffentlichten Datenschutzerklärung beschrieben.

§ 9 Gerichtsstand und Rechtswahl

- (1) Es gilt deutsches Recht.
- (2) Erfüllungsort ist Hamburg. Gerichtsstand für Kaufleute und juristische Personen ist Hamburg.
- (3) Für Verbraucher gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.

Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Terminbuchung).

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns:

Sofia da Silva – Buchhaltungsbüro
Jungfernstieg 49
20354 Hamburg
E-Mail: sofia_dasilva@hotmail.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss informieren, den Vertrag zu widerrufen.

Sie können dafür das nachstehende Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erstatten wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem die Mitteilung über den Widerruf bei uns eingegangen ist.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zum Widerruf bereits erbrachten Leistung entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

– An Sofia da Silva – Buchhaltungsbüro, Jungfernstieg 49, 20354 Hamburg, E-Mail:
sofia_dasilva@hotmail.de

– Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung: ...

– Gebucht am ... / Termin am ...

– Name des/der Verbraucher(s): ...

– Anschrift des/der Verbraucher(s): ...

– Datum, Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier)

Hinweis zum Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben und wir mit der Ausführung erst begonnen haben, nachdem Sie ausdrücklich zugestimmt und bestätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht verlieren, sobald wir die Leistung vollständig erbringen.